

ПРИНЯТО:

На педагогическом Совете школы
МОУ Ладвинская школа № 4
Протокол № 4 от «31» марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ Ладвинская школа № 4
_____/В.А. Костиков /
Приказ № 11, от «31» марта 2025 г.

**Положение о постановке обучающихся и их семей
на внутришкольный контроль**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле в МОУ «Ладвинская школа № 4» регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) в МОУ «Ладвинская школа № 4».

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ статья 14 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы правонарушений в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 22.03.2017 N 520-р (ред. от 18.03.2021) «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года»;
- Семейного кодекса РФ;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Устава образовательной организации, локальных актов и приказов директора образовательной организации МОУ «Ладвинская школа № 4».

1.3. Положение регламентирует порядок постановки на ВШК, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей.

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

Учет в Школе несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный контроль), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Школой в отношении несовершеннолетнего обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

1) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования; 3) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

4) обеспечение организации в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК является ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних.

2.2. Задачи ВШК:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- реализация решений/постановлений КДН и ЗП в пределах компетенции ОО.

2.3. Работники школы в процессе реализации ВШК должны придерживаться следующих принципов:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

3. Направления и виды ВШК

3.1. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства РФ;
- соблюдение устава, локальных нормативных и распорядительных актов школы;
- эффективность образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг;
- качество и достаточность материально-технического обеспечения школы.

3.2. ВШК может быть плановым и оперативным. Оба вида ВШК могут включать в разном сочетании комплексный, фронтальный и тематический контроль.

3.2.1. Комплексный контроль – всестороннее изучение и анализ нескольких связанных сфер деятельности школы.

3.2.2. Фронтальный контроль – всестороннее изучение и анализ коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности.

3.2.3. Тематический контроль – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, проблемы или одного направления деятельности в работе коллектива школы, группы работников или одного работника.

3.3. При всех видах ВШК могут использоваться в разном сочетании следующие формы контроля:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4. Методы ВШК

4.1. При любом направлении, виде и форме ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.1.1. экспертиза документов, в том числе:

- локальных нормативных актов школы;
- методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов;
- дневников обучающихся;

4.1.2. посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий, в том числе:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
- занятий по программам дополнительного образования;

4.1.3. изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), работников:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опросы;
- наблюдение;
- результаты учебной деятельности обучающихся;

4.1.4. диагностики/контрольные срезы, в том числе:

- административные, контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

5. Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних образовательного учреждения.

- 5.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- 5.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- 5.3. Социально-опасное положение:
- безнадзорность или беспризорность
 - бродяжничество или попрошайничество;
 - употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- 5.4. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- 5.5. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- 5.6. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);
- 5.7. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава контроль семьи, в которой родители (законные представители);
- 5.8. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- 5.9. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- 5.10. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- 5.11. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении;
- 5.11. Состоят на учёте в КДН, ПДН

6. Порядок проведения ВШК

- 6.1. Постановка обучающегося на ВШК осуществляется по решению Педагогического совета, на основании заключения Совета профилактики школы (**Приложение 4**).
- 6.1.1. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:
- краткая характеристика обучающегося;
 - представление о постановке на ВШК (**Приложение 1**)
- 6.1.2. Социальный педагог:
- за три дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:
 - акт обследования условий жизни несовершеннолетнего (при необходимости) (**Приложение 9**) и иные материалы;
 - краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;
 - постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключение (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних (при наличии).
 - приглашает родителя (законного представителя) на заседание Совета профилактики (**Приложение 2**)
- 6.2. После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы постановка на ВШК осуществляется не позднее **5 рабочих дней**.

6.3. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменной форме о постановке несовершеннолетнего на ВШК в течение 3 рабочих дней. **(Приложение 3)**

7. Основания для снятия с ВШК

7.1. Снятие с ВШК обучающихся осуществляется в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);
- устранения причин и условий, способствовавших постановке на ВШК;
- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении):
 - обучения в образовательной организации;
 - смены места жительства или перевода в другое образовательное учреждение;
 - достижения возраста восемнадцати лет;
 - или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с ВШК осуществляется на основании:

- решения педагогического совета;
 - постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних;
 - и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

8. Порядок снятия с ВШК

8.1. Снятие с ВШК обучающегося осуществляется решением Педагогического совета по заключению Совета профилактики. **(Приложение 5)**

8.1.1 Социальный педагог за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются;
- представление о снятии с ВШУ **(Приложение 6)**

8.2. Классный руководитель доводит решение Педагогического совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола в течение трех рабочих дней. **(Приложение 7)**

9. Документационное сопровождение ВШК

9.1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно-распорядительные документы:

- Сведения о постановке обучающегося на ВШК и снятии его с учета заносятся в Журнал учета ВШУ, в котором отражены информации о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета;
- На каждого обучающегося, поставленного на ВШК:
 - заводится учетная карточка. (**Приложение 8**)
 - ведется личное дело, в котором накапливаются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, стоящим на ВШК.
 - разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся состоящим на ВШК сроком не менее 6 месяцев, который хранится в личном деле;
- Сроки хранения документации:
 - Журнал учета ВШУ – 3 года
 - учетная карточка – 3 года
 - личное дело обучающегося, стоящего на ВШУ – 3 года;
- Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на ВШК осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

10. Контроль за выполнением настоящего положения

10.1. Ответственность за организацию и ведение ВШК обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается классного руководителя, социального педагога.

В случае отсутствия социального педагога в общеобразовательном учреждении, этот вид деятельности приказом директора школы возлагается на любого педагога данного учреждения.

10.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Приложение 1
к Положению о внутришкольном контроле
в МОУ «Ладвинская школа № 4»

В Совет профилактики
МОУ Ладвинская СОШ № 4

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Ф.И.О. _____
обучающегося _____ класса дата рождения _____
За _____

считаю необходимым поставить на внутришкольный учет.

Классный руководитель _____
подпись Ф.И.О.

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о внутришкольном контроле
в МОУ «Ладвинская школа № 4»

Уведомление родителей
о заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений по поводу
постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетнего

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МОУ Ладвинская СОШ № 4 вызывает Вас «_____» _____ 20__ г.

в _____ часов _____ минут, на заседание Совета профилактики, по вопросу постановки
Вашего (ей) сына (дочери) на внутришкольный учет по причине

подпись расшифровка подписи

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики, по вопросу

моего (ей) сына (дочери)

(Ф.И.О. ребенка)
обучающегося(ся) _____ класса ознакомлены

Дата «_____» _____ 201__ г. _____

подписи

(подпись)

расшифровка

Приложение 3
к Положению о внутришкольном контроле
в МОУ «Ладвинская школа № 4»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый _____ (ая)

Администрация МОУ Ладвинская СОШ № 4 доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын, (дочь) _____ (ФИ), ученика(цы) _____ класса поставлен(а) на внутришкольный контроль по причине _____ (протокол педсовета № _____ от _____ 20__ г.)

Извещение о постановке на внутришкольный контроль по причине _____ сына (дочери) _____ (ФИ), обучающегося(-ся) _____ класса получил(а).

Дата «_____» _____ 201__ г. _____
(подпись)

расшифровка подписи

Приложение 4
к Положению о внутришкольном контроле
в МОУ «Ладвинская школа № 4»

На педагогический совет
МОУ Ладвинская СОШ № 4

Заключение
о постановке учащихся МОУ Ладвинская СОШ № 4
на внутришкольный учет

Совет профилактики ходатайствует о постановке на внутришкольный контроль ученика (цы) _____ класса

Ф.И.О. _____

Дата рождения «_____» _____ г.

Проживающего по адресу (полностью)

В связи с (указать причину постановки на учет)

Председатель Совета профилактики _____ / _____
(подпись)

расшифровка подписи

Дата «_____» _____ г.

Приложение 5
к Положению о внутришкольном контроле
в МОУ «Ладвинская школа № 4»

На педагогический совет
МОУ Ладвинская СОШ № 4

Заключение
о снятии учащихся МОУ Ладвинская СОШ № 4
с внутришкольного контроля

Совет профилактики считает необходимым снять с внутришкольного контроля
ученика(цу) _____ класса
Ф.И.О.

Дата рождения «_____» _____ г.
В связи (указать причину)

Дата постановки на учет «_____» _____ г.
Характеристика ученика, справка о проведении с ним профилактической работе,
достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Председатель Совета профилактики _____ / _____
(подпись)

расшифровка подписи

Дата «_____» _____ г.

Приложение 6
к Положению о внутришкольном контроле
в МОУ «Ладвинская школа № 4»

В Совет профилактики
МОУ Ладвинская СОШ № 4

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего _____ на _____ внутришкольном _____ учете

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с _____ учетом _____ мнения _____

(ПДН, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаю _____ необходимым _____

_____ (Ф.И.О.)
обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____

" _____ " _____ 20____ г.

Приложение 7
к Положению о внутришкольном контроле
в МОУ «Ладвинская школа № 4»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Администрация МОУ «_____» доводит до Вашего сведения,
что Ваш (а) сын, (дочь) _____ (ФИ), ученик(ца) _____ класса снят с
внутришкольного учёта (протокол педсовета № _____ от _____ 201__ г.)

Извещение о снятии с внутришкольного учёта сына (дочери) _____ (ФИ),
ученика(цы) _____ класса получил(а).

Дата «____» _____ 201__ г. _____
_____ (подпись) _____ расшифровка
подписи

Приложение 8
к Положению о внутришкольном контроле
в МОУ «Ладвинская школа № 4»

ЛИЧНАЯ КАРТА

Дата заполнения _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Рождение.

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

_____ класс _____ МОУ Ладвинская школа № 4

Классный руководитель _____

(Ф.И.О.)

Дата постановки на учет _____

Вид учета _____

Основание _____ первично/повторно _____ постановки _____ на _____ учет:

Причина _____ постановки _____ на _____ учет:

Дата _____ снятия _____ с _____ учета:

Причина _____ снятия _____ с _____ учета:

Примечание: _____

Место жительства.

Адрес _____ фактического _____ проживания:

Адрес по прописке (если не совпадает с фактическим): _____

Телефон: _____

Примечание: _____

Сведения о семье.

Мать: _____

Дата рождения: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон _____ (рабочий, _____ мобильный):

Образование: _____

Отец: _____

Дата рождения: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (рабочий, мобильный): _____

Образование: _____

Примечание: _____

Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком: братья\сестры, тети\дяди, бабушки\дедушки и т.д.): _____

Здоровье.

Состояние здоровья (практически здоров/имеет заболевания/инвалид): _____

Занятость во внеурочное время. _____

Бытовые условия жизни учащегося (общие условия, условия для занятий, отдыха)

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:

- а) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание со всеми членами семьи;
 - б) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание не со всеми членами семьи;
 - в) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания со всеми членами семьи;
 - д) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания не со всеми членами семьи.
-
-

Особенности семейного воспитания

- а) строгий контроль за поведением ребёнка; б) ограничение самостоятельности;
 - в) большая самостоятельность ребёнка; г) родители сотрудничают с учителями;
 - д) родители вступают в противоречие с учителями;
 - е) родители ненадлежащим образом выполняют родительские обязанности.
-
-

Формы участия членов семьи в жизни класса, школы:

Социальный педагог МОУ Ладвинская школа № 4 _____ / _____

Приложение 9
к Положению о внутришкольном контроле
в МОУ «Ладвинская школа № 4»

АКТ
обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина

ФИО _____

ученика(цы) _____ класса,
проживающего по адресу:

домашний телефон _____

мобильный телефон (ученика) _____

1. Сведения о родителях ребенка.

1. Мать _____ дата рождения _____

место проживания _____

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы, контактные телефоны (рабочий и мобильный); режим и характер работы) _____

2. Отец _____ дата рождения _____

место проживания _____

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы, контактные телефоны (рабочий и мобильный); режим и характер работы _____

3. Родители состоят/не состоят в официальном браке; проживают совместно/раздельно.

2. Сведения о ребенке.

1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка; наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

3. Семейное окружение.

1. Дети в семье:

Родство (брат\сестра)

Фамилия

И.О. _____

Дата рождения _____

Место учебы, работы _____

2. Лица, проживающие совместно с ребенком (тети\дяди, бабушки\дедушки и т.д.): _____

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

1. Общая площадь квартиры (дома), в которой проживает ребенок:

- составляет _____ кв. м.,

- состоит из _____ комнат

- жилье:

квартира расположена на _____ этаже в _____ этажном доме

частный дом _____ приусадебный участок _____ подсобное хозяйство _____.

2. Форма собственности (приватизированная, съемная, общежитие, комната в коммунальной квартире) _____

3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный пр.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и пр.).

4. Благоустройство дома и жилой территории имеется в доме\квартире:

- водопровод - канализация - санузел (туалет, ванна) - телефон

- отопление (печное\паровое (газ, твердое топливо); централизованное\автономное (газ, твердое топливо)

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади.

- а) в помещении чисто (грязно); б) свежий воздух (неприятный запах);
- в) вещи находятся в определённом порядке (в беспорядке);
- г) удовлетворительно (неудовлетворительно).

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка

4.6.1. Условия для занятий несовершеннолетнего:

- а) в помещении грязно;
- б) стойкий неприятный запах;
- в) помещение не проветривается;
- г) наличие грязных вещей;
- д) имеется (не имеется) письменный стол для занятий;
- е) наличие (нет в наличии) необходимых канцелярских принадлежностей;
- ж) имеются (не имеются) книги и игрушки соответствующие возрасту ребенка;
- з) наличие (нет в наличии) предметов для творческой деятельности ребенка (краски, карандаши, пластилин конструктор и т.д.)

4.6.2. Условия для отдыха несовершеннолетнего:

- а) занимает отдельную комнату;
- б) занимает комнату совместно с другими детьми;
- в) имеет (не имеет) отдельное место для сна;
- г) наличие (нет в наличии) необходимых постельных принадлежностей, постельного белья;
- д) наличие (нет в наличии) места для хранения одежды ребёнка.

5. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка, либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию: имеются/отсутствуют.

6. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком

1. Помощь, в которой нуждается ребенок, семья (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и пр.)

7. Выводы.

Состав комиссии:

Должность Подпись

(ФИО)	(должность)	(подпись)
(ФИО)	(должность)	(подпись)
(ФИО)	(должность)	(подпись)
(ФИО)	(должность)	(подпись)